



COMUNITÀ ROTALIANA – KÖNIGSBERG

**- ACCORDO DECENTRATO –
QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI DEL FONDO PER LA
RIORGANIZZAZIONE E L'EFFICACIA DEL PERSONALE - ANNO 2025 -**

L'anno 2025 il giorno 02.12.2025 tra le parti convenute:

- **per la Comunità Rotaliana Königsberg:**
 - il Segretario generale: dott.ssa Setti Sabrina
 - il Presidente: Zandonai Matteo
- **per le OO.SS. i signori:**
 - Bassetti Andrea – UIL – a.bassetti@uiltn.it
 - Vicari Mirko – CGIL – mirko.vicari@cgil.tn.it
 - Muraro Loris – Fenalt – muraro@fenalt.it

si premette e si conviene quanto segue:

- in data 01.10.2018, tra Provincia e Organizzazioni sindacali è stato sottoscritto il Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie locali per il triennio giuridico-economico 2016-2018– area non dirigenziale;
- il capo IV (art. 136 e segg.) del CCPL dd. 01.10.2018 disciplina le modalità di costituzione ed erogazione del Fondo per la riorganizzazione e l'efficienza gestionale (FO.R.E.G.), nonché i criteri generali di ripartizione;
- in data 21.02.2025 è stato sottoscritto l'accordo per la parte economica del CCPL 2022-2024 per il personale del comparto Autonomie locali - area non dirigenziale;
- in data 01 ottobre 2018 è stato inoltre sottoscritto l'accordo stralcio di settore su indennità e produttività del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali della PAT e dei suoi enti strumentali;
- l'art.7 di detto accordo stabilisce che *"In attuazione della previsione normativa di cui al comma 4, dell'art. 139 del CCPL vigente, una quota compresa tra il 10 e il 25% del FO.R.E.G. è destinata annualmente dall'ente al finanziamento degli obiettivi specifici"*.

Ai sensi degli accordi sopra riportati il FO.R.E.G. è costituito da due quote:

- la “quota obiettivi generali”, graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'Ente;

- la “quota obiettivi specifici” volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell’Ente/struttura;

All’art.143, l’accordo stabilisce che l’utilizzo delle risorse della “quota obiettivi specifici” è subordinata alla stipulazione di un apposito accordo decentrato con le Organizzazioni sindacali per l’individuazione dei criteri di ripartizione della quota, dando atto:

- delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della quota obiettivi specifici;
- dell’ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

L’art.137, comma 3, del nuovo Accordo prevede che in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti destinatari dell’Accordo medesimo possono destinare annualmente ad incremento della “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G. risorse fino ad un massimo dell’1% del monte salari del personale dipendente. Tale incremento non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi.

L’art.146, comma 3, del nuovo Accordo ha previsto peraltro che gli Enti hanno facoltà di finanziare attraverso l’utilizzo delle risorse del FO.R.E.G. anche la flessibilità e specifiche attività definite dall’Ente gravose o particolarmente rilevanti.

Si rende pertanto necessario dare avvio alla contrattazione decentrata per l’individuazione dei criteri di ripartizione della “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G., riservandosi di approvare lo schema di contratto decentrato prima della stipulazione.

Le parti come sopra rappresentate, al termine della riunione convengono di approvare la presente ipotesi di accordo decentrato in ordine alla individuazione dei criteri di ripartizione della “quota obiettivi specifici” del Fondo denominato “Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale (FO.R.E.G.) di cui al capo IV (art. 136 e segg.) dell’Accordo provinciale 01 ottobre 2018 e dall’accordo stralcio di settore su indennità e produttività del personale dell’area non dirigenziale del comparto autonomie locali della PAT e dei suoi enti strumentali.

Successivamente all’approvazione della presente ipotesi di accordo da parte del Presidente della Comunità Rotaliana Königsberg si procederà alla sottoscrizione del contratto decentrato ex art.174, comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con legge regionale 3 maggio 2018 nr. 2.

Ciò premesso,

Le parti convengono i criteri che seguono:

**Art. 1
(Decorrenza e durata)**

Il presente Accordo si applica al personale dipendente della Comunità ed è riferito all'anno 2025.

Art. 2

(Determinazione delle somme a disposizione per la quota obiettivi specifici)

1. La "quota obiettivi specifici" del F.O.R.E.G. è determinata annualmente, secondo quanto previsto dalla normativa contrattuale, dopo l'accantonamento della quota obiettivi generali".
2. Ai sensi dell'art.137, comma 3, CCPL 01.10.2018, la "quota obiettivi specifici" può essere incrementata con risorse proprie per finanziare specifici progetti.
3. L'Amministrazione si impegna a considerare la possibilità di implementazione del fondo in parola, come previsto dal co. 3 dell'art. 137 del CCPL, con risorse proprie fino ad un massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente. Si è proceduto quindi a stanziare un 96,86% dell'1% del monte salari in aggiunta alla quota obiettivi specifici determinata come al punto 1, ammontante ad € 11.371,09. Si è proceduto altresì ad alzare la quota obiettivi specifici fino al 25% del fondo.
4. Per il 2025 la "quota obiettivi specifici" F.O.R.E.G. è costituita dalle seguenti risorse:

a) Quota Foreg somme destinate ad obiettivi generali non erogate negli anni precedenti	797,77 €
a) Quota Foreg somme destinate ad obiettivi specifici non erogate negli anni precedenti	0,00 €
c) Quota 25% Foreg destinata alla quota obiettivi specifici	11.031,14 €
d) Quota Foreg (incremento + 96,86% dell'1% del monte salari)	11.371,09 €
TOTALE SOMME COMPLESSIVAMENTE A DISPOSIZIONE	23.200,00 €
TOTALE SOMME DA DESTINARE AI VARI SERVIZI	23.200,00 €

5. Le figure professionali coinvolte nell'attribuzione di "obiettivi specifici" sono riportate nelle schede indicate al presente accordo per gli importi massimi come a fianco riportati. Gli importi possono variare da un minimo di Euro 300,00 ad un massimo di Euro 1.500,00. L'ammontare medio del compenso "obiettivi specifici" attribuibile è costituito dal rapporto dalla somma complessiva rispetto al numero dei dipendenti coinvolti nell'attribuzione di "obiettivi specifici". Per il 2025 tale importo è pari a circa Euro 527,27 (44 dipendenti).
6. Gli obiettivi specifici sono stati condivisi con i rispettivi Responsabili di Servizio.
7. Tutto il personale dipendente è coinvolto negli obiettivi specifici individuati per l'anno 2025, ad eccezione delle posizioni organizzative e del personale cessato in corso d'anno con contratto di durata inferiore ai cinque mesi.

Art. 3

(Procedura annuale per la definizione degli obiettivi specifici)

La procedura annuale per la definizione degli obiettivi specifici e per l'utilizzo della relativa quota è la seguente:

1. L'ufficio Personale entro il 31.01 di ogni anno:
 - calcola l'ammontare presunto del FO.R.E.G. applicando gli importi annui lordi per dipendente equivalente previsti dall'Accordo sul FO.R.E.G. al personale che si prevede presti servizio nell'anno stesso;
 - quantifica la quota destinata ad incentivare la flessibilità e le attività particolarmente rilevanti;
 - quantifica la quota da riservare agli "obiettivi specifici" da perseguire nell'anno di riferimento comprese le eventuali risorse aggiuntive previste al precedente art.2;
 - il Segretario generale entro il 28/2 di ogni anno determina il budget da assegnare al personale dipendente, costituito dalla quota obiettivi specifici e dalla quota obiettivi generali.
2. Il Segretario generale, fatte salve esigenze particolari o imprevedibili, assegna gli obiettivi specifici al personale dipendente entro il mese di marzo di ogni anno previa sottoscrizione di apposito contratto decentrato. L'ufficio personale provvederà alla liquidazione del FOREG nei termini previsti dal contratto, ovvero entro il mese di giugno dell'anno successivo a quello di riferimento e trasmetterà copia del provvedimento alle Organizzazioni sindacali sottoscritte del presente accordo.
3. La parte del fondo non utilizzata a causa del mancato raggiungimento di uno o più obiettivi specifici o accantonata, confluirà nella "quota obiettivi specifici" dell'Ente del secondo anno successivo cui si riferisce il parziale raggiungimento degli obiettivi.
4. La comunicazione al personale dipendente degli obiettivi specifici assegnati e l'informazione di cui al comma precedente, lettera c), dovrà essere data entro 20 giorni dalla sottoscrizione del presente accordo.
5. Si fa presente che l'anno in corso è stato interessato dallo scavalco del Segretario generale da maggio 2025 al Comune di Segonzano e dalla presenza di posti vacanti al Servizio Affari Generali che ha reso difficile stabilire gli obiettivi specifici già nei primi mesi dell'anno. Ci si impegna nel corso del 2026 al rispetto del suddetto cronoprogramma.

Art. 4 **(Contenuti degli obiettivi specifici)**

1. Gli obiettivi specifici possono riguardare:

- maggiore flessibilità del personale nell'assicurare la copertura e la qualità del servizio;
- miglioramento degli standard di servizio a fronte di temporanee assenze non sostituite;
- efficientamento e accessibilità dell'attività;
- formazione personale su nuove competenze/responsabilità (nuova piattaforma appalti CONTRACTA e nuovo software gestionale di contabilità e per gli atti Hypersic);
- introduzione di nuove competenze;
- modifica di norme o prassi finalizzate allo snellimento e alla semplificazione delle procedure, alla riduzione dei tempi per la conclusione dei procedimenti, all'abbattimento del lavoro arretrato e alla riduzione di prestazioni straordinarie;

- modificazione dell'organizzazione del lavoro (autonomia sul lavoro, orientamento al servizio, polivalenza del personale), nonché sperimentazione di nuove forme organizzative, comportanti incrementi di efficienza ed efficacia, con particolare riferimento alla diminuzione concreta dei tempi dei procedimenti amministrativi e ad un misurabile risparmio di risorse;
 - incremento di volume dell'attività svolta, abbattimento del lavoro arretrato.
2. Non è consentita l'attribuzione generalizzata del budget assegnato, sulla base di automatismi comunque denominati.

Ciò premesso, si ritiene di individuare gli obiettivi specifici del FOREG da assegnare al personale dipendente della Comunità per l'anno 2025 come da schede indicate.

Il raggiungimento degli obiettivi, volti ad assicurare operativamente l'efficienza dei servizi di comunità, sarà verificato a consuntivo dai singoli Responsabili di servizio e dal Segretario generale che valuterà il raggiungimento degli obiettivi affidati ai suddetti dipendenti e procederà alla liquidazione degli importi spettanti.

Ai fini della dimostrazione del raggiungimento degli obiettivi oggetto del presente accordo, si stabilisce che gli stessi saranno valutati sulla base della seguente scheda di valutazione:

SCHEDA DI VALUTAZIONE – OBIETTIVO

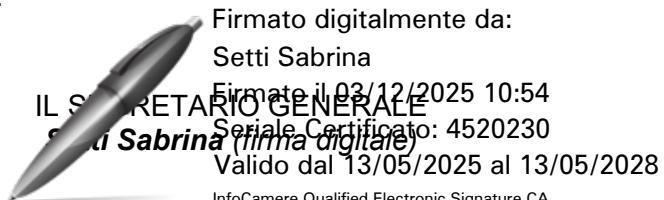
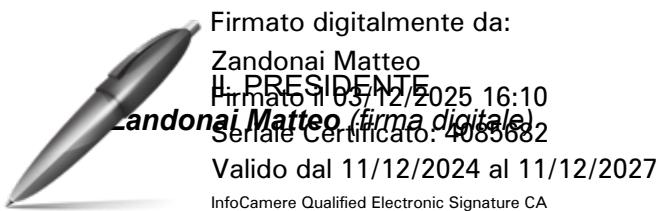
Nominativo _____

Periodo considerato dal _____ al _____

Fattori di valutazione:

- Raggiungimento obiettivi assegnati SI NO
- Percentuale di raggiungimento: _____

I presenti obiettivi hanno validità per il corrente anno 2025.



Per le Organizzazioni Sindacali:

UIL FPL Bassetti Andrea (firma digitale)
CGIL F.P. Mirko Vicari (firma digitale)
FeNALT Muraro Loris (firma digitale)

Mirko Vicari
04.12.2025
12:14:55
GMT+01:00

Firmato digitalmente da: LORIS MURARO
Logo Rovena
Data: 04/12/2025 12:57:37

Bassetti
Andrea
03.12.2025
16:40:48
UTC

